ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
площа Центральна, 41, с-ще Андріївка Ізюмський район Харківська область, 64220,
тел. +380505351379, e-mail: andrzosh_1@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25457373

ПРАВИЛА ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ
до Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок зарахування дітей та учнів до Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – Ліцей).

1.2. Зарахування здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), Статуту Ліцею та інших нормативно-правових актів.

1.3. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі заяви одного з батьків дитини або її законного представника, а для повнолітньої особи – на підставі її особистої заяви.

1.4. Ліцей забезпечує рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти та не допускає дискримінації за будь-якими ознаками.

1.5. Зарахування учня оформлюється наказом директора Ліцею.

1.6. Організація зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється із використанням АІКОМ або онлайн-сервісу, підключеного до нього, у випадках та порядку, визначених законодавством.

2. Зарахування до 1 класу

2.1. Зарахування дітей до першого класу здійснюється відповідно до території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

2.2. Для зарахування до першого класу конкурсний відбір не проводиться. Проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини, не допускається, крім випадків, прямо передбачених законом для спеціалізованих та приватних закладів освіти.

2.3. Учні, які проживають на території обслуговування Ліцею, а також рідні (усиновлені) брати та/або сестри учнів Ліцею і діти працівників Ліцею, підлягають зарахуванню у порядку, встановленому законодавством.

2.4. Для 2026/2027 навчального року прийом документів для зарахування до першого класу розпочинається 18 березня 2026 року. Документи за основною процедурою подаються одним із батьків дитини або її законним представником до 29 травня 2026 року.

2.5. Для зарахування дитини до закладу освіти одним із її батьків чи законним представником подається заява, у якій зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу.

2.6. Медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о подається лише при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форму або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти.

2.7. За наявності подається копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або витяг з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

2.8. Подається документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування Ліцею.

2.9. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи подається за наявності.

2.10. Присутність дитини під час подання заяви про зарахування до першого класу не є обов’язковою.

3. Першочергове зарахування до 1 класу

3.1. Першочергово до першого класу зараховуються діти, місце проживання (перебування) яких або одного з батьків на території обслуговування Ліцею підтверджене документально.

3.2. Першочергово зараховуються рідні (усиновлені) брати та/або сестри дітей, які здобувають освіту в Ліцеї.

3.3. Першочергово зараховуються діти працівників Ліцею.

3.4. Першочергово зараховуються випускники дошкільного підрозділу Ліцею – у разі його наявності.

3.5. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Ліцею, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством.

3.6. Належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами підтверджується висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку розвитку дитини. Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

4. Зарахування до 2-9 класів

4.1. Зарахування до 2-9 класів здійснюється відповідно до законодавства та за наявності вільних місць.

4.2. Учні Ліцею переводяться до наступного класу відповідно до законодавства, якщо вони не виявили намір припинити навчання в Ліцеї та не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

4.3. Для зарахування учня, який переводиться з іншого закладу освіти, подається заява одного з батьків або законного представника.

4.4. Зарахування до початкової школи та гімназії здійснюється без конкурсу, крім випадків, визначених законодавством.

4.5. До комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти обов'язково зараховуються діти, які проживають на території обслуговування, є рідними братами та/або сестрами дітей, які навчаються в цьому закладі, або є дітьми працівників закладу.

4.6. Зарахування дітей до закладу для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах лише за умов, визначених законом, зокрема якщо кількість заяв перевищує кількість вільних місць та не порушується право учнів цього закладу на продовження навчання.

5. Зарахування до 10 класу

5.1. Зарахування до 10 класу здійснюється для здобуття профільної середньої освіти.

5.2. Зарахування до 10 класу Ліцею учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти, здійснюється шляхом переведення засобами АІКОМ або відповідного онлайн-сервісу.

5.3. На вільні місця зарахування вступників до 10 класу здійснюється за конкурсом відповідно до законодавства.

5.4. Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих заяв станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) з урахуванням нормативу наповнюваності класів.

5.5. У разі відсутності конкурсу наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після чого зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв.

5.6. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містить інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

5.7. Порядок проведення конкурсного відбору, його етапи та критерії визначаються відповідно до чинного законодавства та локальних актів Ліцею.

6. Зарахування до 11 класу

6.1. Учні 10 класу Ліцею переводяться до 11 класу відповідно до законодавства, якщо вони не виявили намір припинити навчання та не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

6.2. Зарахування учнів з інших закладів освіти до 11 класу здійснюється за наявності вільних місць відповідно до вимог законодавства.

6.3. Для зарахування подається заява одного з батьків або законного представника неповнолітнього учня, а повнолітній учень подає заяву особисто.

7. Зарахування протягом навчального року

7.1. Зарахування учнів протягом навчального року здійснюється за наявності вільних місць та відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. У разі переведення учня з іншого закладу освіти зарахування здійснюється у встановленому законодавством порядку.

7.3. Відмова у зарахуванні допускається лише з підстав, визначених законодавством.

7.4. У разі відсутності вільних місць батькам або законним представникам надається інформація про неможливість зарахування до Ліцею.

8. Подання та оформлення документів

8.1. Документи подаються у спосіб, визначений законодавством, зокрема особисто або в електронній формі – за наявності відповідної технічної можливості.

8.2. За достовірність поданих відомостей та документів відповідає особа, яка їх подає.

8.3. Зарахування учня оформлюється наказом директора Ліцею.

8.4. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

8.5. Інформація про зарахування, кількість учнів та наявність вільних місць оприлюднюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

9. Територія обслуговування

9.1. Територія обслуговування Ліцею визначається засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

9.2. Документ, що підтверджує місце проживання (перебування) дитини чи одного з її батьків на території обслуговування, подається для підтвердження права на першочергове зарахування у випадках, передбачених законодавством.

9.3. Інформація про територію обслуговування оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею .

10. Оскарження рішень щодо зарахування

10.1. Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб Ліцею щодо зарахування можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства.

10.2. У разі виникнення спірних питань батьки, законні представники або повнолітні вступники мають право звернутися до засновника Ліцею або відповідного органу управління освітою.

11. Прикінцеві положення

11.1. Ці Правила застосовуються з урахуванням чинної редакції законодавства України.

11.2. У разі зміни законодавства положення цих Правил застосовуються в частині, що не суперечить відповідним нормативно-правовим актам, до внесення змін до Правил.

11.3. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Ліцею та інших локальних актів.

Нормативна база

• Закон України «Про освіту».

• Закон України «Про повну загальну середню освіту».

• Наказ МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 (зі змінами).

• Статут Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

• Рішення засновника/уповноваженого органу про закріплення території обслуговування.

• Інші нормативно-правові акти у сфері освіти.