



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛЕСЦНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
селище Андріївка**

31.08.2026 року

№124-ОД

**Про визначення відповідальної особи
та затвердження складу Комісії з
розгляду випадків насильства та/або
жорстокого поводження з дітьми
у Андріївському ліцеї №1
у 2026/2027 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, своєчасного реагування на випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування), захисту прав та інтересів дітей

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за координацію роботи щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) Марину ДМИТРОВУ, заступника директора з НВР.
2. Затвердити склад Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми згідно з додатком 1.
3. Затвердити Алгоритм дій працівників та керівника ліцею згідно з додатком 2.

4. Затвердити Положення про Комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми згідно з додатком 3.
5. Відповідальній особі забезпечити приймання і реєстрацію повідомлень, координацію реагування, взаємодію з уповноваженими органами та ведення відповідної документації.
6. У разі виявлення ознак насильства забезпечувати необхідні заходи у строк не більше трьох годин з моменту виявлення таких ознак.
7. Працівникам ліцею діяти відповідно до затвердженого Алгоритму та невідкладно передавати інформацію відповідальній особі або керівнику.
8. Членам Комісії брати участь у розгляді повідомлень, з'ясуванні обставин, визначенні потреб у підтримці, підготовці рекомендацій та моніторингу виконання заходів.
9. Ознайомити працівників ліцею з цим наказом, Алгоритмом та Положенням під підпис.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.директора ліцею



Марина ДМИТРОВА

Додаток 1

до наказу Андріївського ліцею №1
від 31.08.2026 № 124-ОД

СКЛАД

Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

№	ПІБ	Посада / функції
1	Любов Василівна Чаговець	директор ліцею, голова Комісії
2	Марина Миколаївна Дмитрова	заступник директора з НВР, відповідальна особа, заступник голови
3	Олена Миколаївна Кришня	голова методичної майстерні класних керівників, секретар
4	Олена Сергіївна Шаповал	практичний психолог
5	Юлія Романівна Шелест	педагог-організатор
6	Світлана Олексіївна Пшеничко	соціальний педагог
7	Аліна Володимирівна Люта	заступник директора
8	Тетяна Анатоліївна Санько	спеціаліст 1 категорії Служби у справах дітей Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

Примітка. Склад Комісії затверджується за погодженням із Службою у справах дітей. Особа, щодо якої надійшло повідомлення, не бере участі у розгляді відповідного випадку.

Додаток 2

до наказу Андріївського ліцею №1
від 31.08.2026 № 124-ОД

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИКА ЛІЦЕЮ

1. Негайне реагування. Припинити небезпечні дії, забезпечити безпеку дитини та передати інформацію відповідальній особі або керівнику.

2. Реєстрація. Повідомлення реєструється в день надходження, а якщо воно надійшло поза робочим часом — наступного робочого дня.

3. Невідкладні заходи. За наявності ознак насильства необхідні заходи вживаються не пізніше трьох годин з моменту виявлення таких ознак; за потреби забезпечується допомога та інформуються уповноважені органи і служби.

4. Комісія. Керівник забезпечує скликання Комісії не пізніше трьох робочих днів. Комісія з'ясовує обставини, причини та умови випадку, потреби дитини у підтримці та готує рекомендації.

5. Заслуховування дитини. Факт, форма та основний зміст заслуховування дитини фіксуються у матеріалах випадку з дотриманням її найкращих інтересів та недопущенням повторної травматизації.

6. Підтримка і моніторинг. Визначаються заходи підтримки, захисту, профілактики та подальшого супроводу; контролюється їх виконання.

Важливо: Комісія не встановлює факт булінгу (цькування). Вона з'ясовує обставини, причини та умови випадку, визначає потреби у підтримці та готує рекомендації в межах компетенції.

Додаток 3

до наказу Андріївського ліцею №1
від 31.08.2026 № 124-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду випадків насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми
у Андріївському ліцеї №1

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає склад, завдання, повноваження та порядок роботи Комісії.

1.2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом ліцею для розгляду повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, з'ясування обставин, причин і умов випадку, визначення потреб у підтримці та підготовки рекомендацій.

1.3. Комісія керується законодавством України, нормативно-правовими актами у сфері освіти та охорони дитинства, локальними актами ліцею і цим Положенням.

1.4. Робота Комісії ґрунтується на принципах законності, конфіденційності, поваги до гідності, недискримінації, найкращих інтересів дитини та недопущення повторної травматизації.

2. Склад та організація роботи

2.1. Склад Комісії затверджується наказом керівника ліцею за погодженням із Службою у справах дітей.

2.2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів.

2.3. Особа, щодо якої надійшло повідомлення, не бере участі у розгляді відповідного випадку.

2.4. Засідання правомочне за участю не менш як двох третин затвердженого складу.

2.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. Секретар веде протокол.

3. Основні завдання

3.1. Розгляд повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження.

3.2. З'ясування обставин, причин та умов виникнення випадку.

3.3. Визначення потреб дитини та інших учасників освітнього процесу у психологічній, соціальній, педагогічній, медичній чи іншій підтримці.

3.4. Підготовка рекомендацій керівнику щодо заходів реагування, підтримки, захисту та профілактики.

3.5. Взаємодія з батьками (іншими законними представниками), органами та службами у межах компетенції.

3.6. Моніторинг виконання визначених заходів.

4. Порядок розгляду

4.1. Комісія скликається не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення керівником.

4.2. Загальний строк виконання Комісією визначених завдань не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня отримання повідомлення керівником, якщо інше не передбачено законодавством.

4.3. Комісія збирає та аналізує необхідну інформацію, вивчає обставини та за потреби заслуховує учасників.

4.4. Заслуховування дитини проводиться з урахуванням її віку, стану та найкращих інтересів. Факт, форма та основний зміст заслуховування фіксуються у матеріалах.

4.5. За результатами роботи Комісія готує висновки та рекомендації щодо підтримки, захисту, профілактики та подальшого супроводу.

4.6. Комісія не встановлює факт булінгу (цькування). Питання кваліфікації дій як булінгу та відповідальності за нього вирішуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Права та обов'язки членів

5.1. Члени Комісії мають право отримувати необхідну для розгляду інформацію в межах повноважень, висловлювати пропозиції та брати участь у прийнятті рішень.

5.2. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися конфіденційності, захищати персональні дані та діяти в межах законодавства.

5.3. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не бере участі у розгляді відповідного випадку.

6. Документування

6.1. Робота Комісії документується відповідно до законодавства та локальних актів ліцею.

6.2. Протоколи, повідомлення та інші матеріали зберігаються з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних і конфіденційності.

6.3. Доступ до матеріалів мають особи, визначені законодавством та керівником ліцею в межах їх повноважень.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни до цього Положення вносяться наказом керівника ліцею відповідно до змін у законодавстві.

7.2. Положення набирає чинності з дня затвердження наказом керівника ліцею.