

Погоджено

Заступник директора з НВР

«____» _____ 2024 р.

Затверджено

Директор навчального закладу

«____» _____ 2024 р.

План роботи
методичного об'єднання
класних керівників
на 2024-2025 навчальний рік

Керівник методичного об'єднання

Методичне об'єднання класних керівників – структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Науково-методична проблема району:

Формування творчої індивідуальної особистості школяра; виховання свідомого громадянина, патріота своєї Батьківщини

Науково-методична проблема закладу освіти:

Виховання свідомого громадянина, патріота, носія культури, мови, традицій і звичаїв українського народу

Проблема, над якою працює шкільне методичне об'єднання класних керівників у 2024-2025 н. р.:

Створення виховного середовища, що сприяє формуванню соціальної та моральної компетентностей школярів на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

I. Загальні положення

- 1. Методичне об'єднання класних керівників — структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.*
- 2. Методичне об'єднання класних керівників створюється з числа класних керівників 5 -11 класів.*
- 3. Керівництво роботою методичного об'єднання класних керівників здійснює голова (керівник), а за його відсутності – секретар МО.*
- 4. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з виховної роботи.*
- 5. Уся діяльність Методичного об'єднання класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Програмою розвитку школи, річним планом роботи та цим Положенням.*

II. Основні завдання методичного об'єднання

- 1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.*
- 2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.*
- 3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.*
- 4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.*
- 5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.*
- 6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.*

III. Функції методичного об'єднання класних керівників

Методичне об'єднання класних керівників:

- 1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.*
- 2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.*
- 3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.*
- 4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.*
- 5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.*
- 6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.*

IV. Документація методичного об'єднання класних керівників

- 1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.*
- 2. Список членів методичного об'єднання класних керівників.*
- 3. Річний план роботи методичного об'єднання.*
- 4. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.*
- 5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів.*
- 6. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».*

V. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання класних керівників

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;*
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;*
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.*

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;*
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;*
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;*
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.*

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;*
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;*
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;*

консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

СКЛАД МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

№ з/п	ПІБ класного керівника	Освіта	Категорія пед.стаж	Клас	Методична проблема, над якою працює класний керівник
1.				5	
2.			.	6	
3.				7	
4.				8	
5.				9	
6.				10	
7.				11	

Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників
на 2024-2025 навчальний рік

I засідання

Тема: Організаційне засідання методичного об'єднання класних керівників. Планування виховної роботи ЗЗСО на 2024-2025 н. р. Сучасні освітні акценти.

Дата: Серпень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз результативності виховної роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік: здобутки та недоліки. Розподіл доручень між членами МО.	Голова МО	
2.	Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у ЗЗСО у 2024-2025 навчальному році в умовах війни.	Голова МО	

3.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2024-2025 навчальний рік.	Голова МО	
4.	Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання. Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Заступник директора з ВР	
5.	Класний керівник НУШ: алгоритм розв'язування проблем. Організація роботи з учнями та батьками.	Педагог-організатор, класні керівники	
6.	Про організацію роботи та підтримку дітей пільгових категорій та ВПО (внутрішньо переміщених осіб)	Голова МО, класні керівники	
7.	Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей в умовах сьогодення. Організація та проведення інструктажів з БЖ учнів.	Заступник директора з ВР	

8.	Безпека – це пріоритет сьогодення. Клас безпеки в школі: безпека дітей під час війни. Як себе поводити у надзвичайних ситуаціях?	Голова МО	
9.	Про підтримку дітей з ООП в умовах війни.	Заступник директора з ВР	
10.	Організація роботи з батьками протягом навчального року.	Педагог-організатор, класні керівники	
11.	Рекомендації щодо проведення Першого уроку-2024. Звернення уваги на створення безпечного середовища для здобувачів освіти.	Голова МО	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення Першого уроку-2024.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	

3.	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять в умовах дистанційного та змішаного навчання	Класні керівники, соціальний педагог	
4.	Організувати підтримку дітей пільгових категорій та дітей ВПО.	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Постійно впроваджувати цифрові технології в роботі класного керівника в умовах дистанційного та змішаного навчання	Класні керівники	
6.	Разом з батьками та представниками ІРЦ організувати підтримку дітей з ООП.	Голова МО, ЗДВР, класні керівники	
7.	Реалізація плану організації національно-патріотичного виховання згідно із Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.	Голова МО, класні керівники	
8.	Організувати заходи щодо попередження дитячого травматизму та створення безпечного освітнього середовища в закладі.	ЗДВР, Голова МО	

9.	Виховна робота в умовах війни: психологічна підтримка учасників освітнього процесу.	Класні керівники, психолог.	
10.	Складання планів виховної роботи, соціальних паспортів класів, організація самоврядування.	Класні керівники	
11.	Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час.	Класні керівники, педагог- організатор	
12.	Аналіз проблем правового виховання учнів.	Класні керівники	
13.	Аналіз стану адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання. Анкетування учнів щодо превентивно-правового виховання.	Психолог	
14.	Підготувати доповіді для обміну досвідом щодо попередження девіантної поведінки серед дітей та учнів; залучення батьків до освітнього процесу.	Класні керівники	
15.	Підготуватися до обміну досвідом з питання системи роботи класного керівника з батьками щодо попередження правопорушень з боку дітей та підлітків.	Класні керівники	

16.	Проаналізувати стан соціально-педагогічної підтримки дітей та батьків в умовах війни.	Психолог	
-----	---	----------	--

II засідання

Тема: Розвиток правової компетентності здобувачів освіти у виховній діяльності закладу освіти.

Дата: Жовтень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорення. Правове виховання учнів: проблеми, пошуки, перспективи. Психолого-педагогічний аналіз тестування учнів навчального закладу.	Голова МО, класні керівники, психолог.	
2.	Педагогічний консилиум. Стратегія роботи навчального закладу з профілактики правопорушень дітей і підлітків на основі гуманізації сучасної школи.	Заступник директора з ВР	
3.	Доповідь. Система роботи класного керівника з батьками щодо	Класні керівники	

	попередження девіантної поведінки дітей та підлітків. Обмін досвідом.		
4.	Профілактика дитячого травматизму. Запобігання дитячому травматизму від вибухових небезпечних предметів в період воєнного стану під час осінніх канікул.	Заступник директора з ВР, класні керівники.	
5.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу НУШ. Адаптація до нових умов навчання.	Психолог	
6.	Доповідь. Як залучити батьків до освітнього процесу.	Класні керівники	
7.	Соціально-педагогічна підтримка дітей та батьків в умовах війни.	Психолог, класні керівники	
8.	Тренінг «Права дитини-права людини»	Психолог, класні керівники	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи	Педагог - організатор	

	школи		
2.	Проаналізувати особливості організації роботи класного керівника в умовах воєнного стану.	Класні керівники, соціальний педагог	
3.	Активно використовувати інтернет-ресурси для підтримки дітей різних категорій та для взаємодії з батьками. Удосконалювати навички роботи на різних інтернет-платформах.	Психолог, класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	
5.	Підготувати доповідь щодо організації волонтерського руху в закладі освіти.	Педагог-організатор	
6.	Надавати батькам постійні консультації для допомоги у вирішенні педагогічних проблем та для надання психологічної підтримки в умовах сьогодення.	Психолог, класні керівники	
7.	Проводити онлайн-бесіди, лекторії для батьків про роль сім'ї в соціалізації дитини.	Класні керівники	
8.	Проаналізувати роботу МО класних керівників за I семестр 2024-2025	Голова МО,	

	навчального року та підготувати пропозиції щодо організації роботи МО у II семестрі.	Класні керівники	
9.	Підбити підсумки роботи МО класних керівників щодо організації національно-патріотичного виховання у I семестрі.	Класні керівники	
10.	Визначити основні методи і форми з патріотичного виховання; співпраця з батьками щодо виховання ціннісноорієнтованої особистості (з досвіду роботи)	Класні керівники	
11.	Запропонувати форми виховної роботи в умовах кризи.	Голова МО	
12.	Підготуватися до участі у тренінгу «Виховуємо громадянина»	Психолог	
13.	Аналіз адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	Класні керівники, психолог	

III засідання

Тема: Громадянське виховання у навчально-виховному процесі, формування національної свідомості підлітків. Моніторинг виховної роботи за I семестр.

Дата: Грудень 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорення. Форми та методи формування національної свідомості у здобувачів освіти.	Голова МО	
2.	Доповідь. Волонтерська діяльність у патріотичному вихованні.	Педагог-організатор	
3.	Співпраця класного керівника і батьків у навчанні та вихованні ціннісно орієнтованої особистості (з досвіду роботи)	Класні керівники	
4.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2024-2025 навчального року.	Заступник директора з ВР	
5.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2024-2025 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом	Соціальний педагог	

	роботи школи.		
6.	Попередження травматизму. Запобігання дитячому травматизму від вибухових небезпечних предметів в період воєнного стану під час зимових канікул.	Психолог	
7.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Голова МО	
8.	Тренінг. «Виховуємо громадянина»	Психолог	
9.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	Класні керівники	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Постійно проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного	Класні керівники, соціальний	

	стану, працювати над запобіганням злочинності серед учнів.	педагог	
3.	Анкетування учнів. «Я та булінг» (виявлення проявів насильства)	Психолог	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
5.	Спільно з психологом класним керівникам організувати та провести анкетування учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці».	Психолог	
6.	Контроль за підтримкою дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП.	Голова МО	
7.	Постійно удосконалювати навички роботи з інтернет-ресурсами.	Психолог	
8.	Підготуватися до участі в круглому столу щодо причин виникнення булінгу та його наслідків.	Класні керівники	
9.	Підготуватися до участі в тренінгу щодо безпеки учнів у мережі Інтернет. Кібербулінг.	Психолог	
10.	Підготуватися до обговорення профілактики агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.	Педагог-організатор	

IV засідання

Тема: Булінг в освітньому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.

Дата: Лютий 2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Круглий стіл. Причини виникнення булінгу та його наслідки.	Голова МО	
2.	Тренінг. Напрями роботи класного керівника щодо безпеки дітей у мережі Інтернет. Кібербулінг.	Психолог	
3.	Профілактика безпритульності та бездоглядності серед учнів в умовах війни. Протидія торгівлі людьми.	Класні керівники, психолог.	
4.	Обмін досвідом. Організація протидії та попередження булінгу.	Класні керівники	
5.	Обговорення. Палітра досвіду роботи класних керівників з профілактики агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.	Педагог-організатор	
6.	Про стан роботи з батьками в умовах дистанційного та змішаного навчання.	Педагог-організатор, класні	

		керівники.	
7.	Організація підтримки дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП.	Соціальний педагог, класні керівники.	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розвивати та удосконалювати навички користування цифровими технологіями.	Заступник директора з ВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем: аналіз та проблематика.	Гспрямувати олова МО	
3.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками, надавати необхідну допомогу у питаннях виховання дитини.	Заступник директора з ВР	
4.	Підготуватися до обговорення питання співпраці класного керівника з батьками.	Класні керівники	
5.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів: діти з ООП, ВПО.	Психолог	

6.	Розробити заходи щодо профілактики травматизму серед учнів.	Голова МО	
7.	Розробити заходи щодо профілактики бездоглядності та безпритульності серед учнів.	Голова МО	
8.	Проведення анкетування класних керівників щодо рівня методичної підготовки педагогів із питань виховання.	Педагог-організатор, психолог.	
9.	Підготуватися до обговорення питання: труднощі в роботі класного керівника.	Класні керівники.	
10.	Підготувати доповіді для участі в семінарі з питання проєктної діяльності в роботі класного керівника.	Голова МО, класні керівники.	
11.	Підготуватися до участі у тренінгу «Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів»	Педагог-організатор	
12.	Проаналізувати стан академічної доброчесності під час позакласної роботи для обговорення на засіданні.	Голова МО, класні керівники.	

V засідання

Тема: Підвищення фахової компетентності класного керівника в умовах воєнного стану. Інноваційні форми співпраці класного керівника з батьками.

Дата: Квітень 2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Семінар-практикум. Проєктна діяльність в роботі класного керівника.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з ВР	
3.	Тренінг. Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів.	Педагог-організатор	
4.	Обговорення. Труднощі в роботі класного керівника.	Класні керівники.	
5.	Обмін досвідом. Форми й методи співпраці класного керівника з батьками.	Соціальний педагог, класні керівники	
6.	Круглий стіл. Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики	Голова МО	

	для здобувачів освіти.		
--	------------------------	--	--

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Визначить основні пріоритети та напрями виховної роботи.	Заступник директора з ВР	
2.	Розробити цикл заходів щодо патріотичного виховання.	Голова МО	
3.	Зібрати пропозиції вчителів, батьків щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.	Заступник директора з ВР	
4.	Проаналізувати стан роботи з дітьми пільгових категорій.	Психолог	
5.	Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року.	Голова МО	

VI засідання

Тема: Підсумки роботи ШМО класних керівників за 2024-2025 навчальний рік. Складання перспективного плану на 2025-2026 н. р.

Дата: Червень 2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників за 2024-2025 н. р	Голова МО	
2.	Опитування класних керівників з метою визначення теоретичних знань, умінь і навичок у з'ясуванні та вирішення проблемних ситуацій у роботі з учнями.	Заступник директора з ВР	
3.	Круглий стіл. Реалізація політики академічної доброчесності протягом навчального року в умовах війни.	Заступник директора з ВР	
4.	Підбиття підсумків роботи над методичною проблемою класних керівників. Збір пропозицій щодо виховної роботи на новий навчальний рік.	Голова МО, Класні керівники	
5.	Обговорення, складання та коригування перспективного плану	Голова МО, класні	

	роботи методичного об'єднання класних керівників на 2025-2026 н. р.	керівники	
6.	Аналіз виховної роботи за рік щодо втілення основних аспектів національно-патріотичного виховання. Визначення завдань виховної роботи на новий навчальний рік.	Заступник директора з ВР, Педагог-організатор, класні керівники	

Робота між засіданнями:

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати роботу МО класних керівників та внести пропозиції щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.	Заступник директора з ВР	
2.	Анкетування класних керівників з метою виявлення вміння вирішувати педагогічні проблеми.	Психолог	