

# ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

## Чергова атестація

До 10 жовтня поточного року атестаційні комісії:

- складають і затверджують список педагогічних працівників;
- визначають строки проведення чергової атестації;
- складають графік проведення засідань атестаційної комісії; визначають строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 20 грудня педагогічні працівники:

- подають заяви, у разі, якщо вони не зазначені в списку.

До 20 грудня атестаційні комісії:

- включають педагогічних працівників до списків за заявами.

## Позачергова атестація

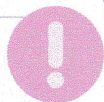
До 20 грудня педагогічні працівники:

- подають заяви за формою (Додаток 1), у разі якщо, вони не зазначені в списку.

До 20 грудня атестаційні комісії:

- затверджують окремий список педагогічних працівників за поданими заявами;
- визначають строки проведення атестації педагогічних працівників за окремим списком;
- визначають строки подання документів педагогічними працівниками за окремим списком;
- вносять зміни до графіка своїх засідань (у разі потреби).

### Зверніть увагу!



Якщо є обставини, що унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків припиняється і відновлюється після усунення цих обставин.

Зразок протоколу засідання атестаційної комісії представлено в *Додатку 2*.





## Оприлюднення інформації про атестацію

Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення атестаційної комісії:

- інформація оприлюднюється на вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

## Подання та розгляд документів

- Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
- Документи можна подати в паперовій або електронній формі.
- Подані документи реєструються секретарем.
- Атестаційна комісія розглядає документи, за потреби перевіряє їхню достовірність.
- Атестаційна комісія встановлює дотримання в документах вимог щодо міжатестаційного періоду та підвищення кваліфікації.
- Атестаційна комісія оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

### Зверніть увагу!



Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в суб'єкті освітньої діяльності, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.

### Зверніть увагу!



Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам.





## Вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника

- Вивчення практичного досвіду педагогічного працівника проводиться для належного оцінювання його професійних компетентностей.
- Вивчення практичного досвіду педагогічного працівника **не є обов'язковим**.
- Рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника приймається атестаційною комісією.
- Атестаційна комісія визначає членів, які проводять аналіз практичного досвіду.
- Атестаційна комісія розробляє та затверджує графік заходів для вивчення практичного досвіду педагогічного працівника.

## Рішення про результати атестації

- рішення атестаційних комісій I рівня приймаються **до 01 квітня**
- рішення атестаційних комісій I та III рівня приймаються **до 25 квітня**

### ПРАКТИЧНИЙ КЕЙС

**ПИТАННЯ:** Який термін прийняття рішення про атестацію педагогічного працівника, який успішно пройшов сертифікацію у жовтні?

**ВІДПОВІДЬ:** до 01 квітня

**РОЗ'ЯСНЕННЯ:** відповідно до п.6 розділу III [Положення](#) рішення атестаційних комісій I рівня для чергової та позачергової атестації приймаються до 01 квітня. Інших термінів в Положенні не передбачено. Тобто, рішення про встановлення кваліфікаційної категорії такому педагогу приймається у загальних термінах.

