

Календар проведення атестації

до 20 вересня



- створити атестаційну комісію (наказ керівника закладу)
- визначити персональний склад (не менше 5 осіб)
- призначити голову та секретаря атестаційної комісії

до 10 жовтня



- скласти та затвердити список педагогічних працівників, що атестуються
- скласти графік проведення засідань атестаційної комісії
- визначити строк і адресу електронної пошти для подання документів в електронному вигляді

до 20 грудня



- прийняти заяви педагогічних працівників для позачергової атестації
- затвердити окремий список для позачергової атестації
- визначити строки проведення позачергової атестації

до 01 квітня



- рішення про результати атестації атестаційними комісіями I рівня

до 25 квітня



- рішення про результати атестації атестаційними комісіями II та III рівнів

Якщо строки, визначені [Положенням](#), припадають на вихідний, неробочий, святковий день, то відповідний строк починається з першого за ним робочого дня.

У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених [Положенням](#), припиняється на час дії таких обставин і відновлюється після припинення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

